

江苏省建设工程造价管理总站

苏建价函〔2018〕3号

关于做好2017年江苏省工程造价咨询企业 统计报表的通知

各设区市、昆山市、泰兴市、沭阳县造价管理处（站）：

根据《住房城乡建设部办公厅关于报送2017年工程造价咨询统计报表的通知》（建办标〔2017〕802号）的要求，现将2017年度江苏省工程造价咨询统计报表填报工作通知如下：

一、凡已取得住房城乡建设行政主管部门颁发的工程造价咨询企业资质证书的企业，甲级企业通过加密锁、乙级企业（含2017年新核准暂定乙级）通过用户名登陆 www.ceca.org.cn 网站，点击“工程造价咨询统计报表系统”，按照《工程造价咨询统计报表制度》（2017年）的要求认真如实填报各项统计数据，请于2018年2月15日前完成网上数据的填写与自校，并将网上数据打印形成书面报表（只报四张表）加盖企业公章后，报送所属设区市、省管县造价处（站），网上数据暂不上报。

二、设区市、省管县造价处（站）接到企业报送的纸质报表后，应组织人员及时进行审核，督促企业及时在系统中修订差错，重报纸质报表送审，直至没有问题为止，然后再通知企业在网上点击上报，2017年2月28日前系统未上报报表的企业一律视为迟报。同时各市、省管县造价处收齐本辖区企业修订后的书面报表编上号，连同2017年统计工作总结、上报企业名单（编号、企业名称、联系人、联系电话、差错登记、是否迟报）、未报企业说明，于2018年2月28日前一并报送省造价管理总站。

三、各省辖市造价处（站）、各工程造价咨询企业要高度重视工程造价咨询统计报表工作，并将此项工作与工程造价咨询企业的日常监管结合起来。按照要求，及时通知到辖区内每个企业并落实到位，认真做好统计报表催报和审核工作，督促辖区内造价咨询企业按时、准确填报且不漏报统计报表。省站将对报表完成情况进行通报，各市统计工作的完成情况将作为年度考核和评选先进的条件，企业统计报表完成好坏将直接影响到信用评价得分。

四、填报与审核注意事项

2017年的报表制度与上年一致，企业填报人员除了要认真学习年报制度的指标解释，还要多与企业财务人员沟通，将报表制度提供给财务人员时，提醒注意指标的含义和口径，以免出现填报差错，造价管理机构负责报表的同志也要熟练掌握各项指标的含义。

1、因系统中保留了上年填报的基本情况，如果企业基本情况有变更的一定要重新填报，特别值得注意的是工程造价咨询企业资质证书编号，是指企业取得的建设行政主管部门颁发的现工程造价咨询企业资质证书编号，延续过的以及升甲级的企业一定要填新的资质证号和资质等级。关于组织机构代码，若企业已取得18位三证合一码，请在组织机构代码的位置填写18位码。

2、中国建设银行江苏分行统计数据中含南京、无锡、徐州、常州、盐城、扬州、镇江建行数据，其他建行均是独立核算有资质的单位，均要独立上报统计报表。

3、期末企业人员合计：是指报告期末，在企业中工作并取得劳动报酬的全部人员（含工程造价、招标代理等所有专业人员和行政人员）。注意：设计企业、金融企业、监理企业（具有监理资质的企业），建造2表期末企业人员只填写与工程造价业务相关的从业人员和行政人员。

期末从业人员合计=正式聘用人员+临时聘用人员

期末从业人员合计>=注册造价工程师+其他注册执业人员+造价员

注册造价工程师、其他注册执业人员、造价员不能重复填写，同时拥有注册造价工程师和造价员的只计为注册造价师，同时拥有注册造价工程师及其他注册证书的也只计为注册造价师。

其他注册执业人员不要漏填，填写企业里除拥有注册造价师以外的其他注册执业人员

期末从业人员合计 \geq 高级职称人员+中级职称人员+初级职称人员

注册造价师要和咨询企业监管系统中大体一致。不要出现企业专职人员不符合资质条件的情况。

4、建造3表的指标68：完成的工程造价咨询项目所涉及的工程造价总额：报告期内完成的企业与委托方签订的造价咨询项目所涉及的工程造价咨询业务的标的额，一般乘以千分之几的费率得出工程造价咨询收入，不要漏填也不要搞错计量单位或不符合逻辑。

5、建造3表和建造4表的计量单位都是万元，注意不要填成元。

6、建造3表中的表内关系：

$$28=29+30+31+32+\dots \dots +51$$

$$28=52+53+54+55+56+57$$

$$58=59+60+61+62+63$$

$$63=64+65+66+67$$

7、建造4表中需要注意的指标：

指标70：工程造价咨询收入 指报告期末企业经营工程造价咨询业务所取得的收入。若招标代理业务中的工程量清单编制及招标控制价编制收入计入工程造价咨询收入，那么招标代理收入则要扣除这部分收入。

收入指标的填写要不重不漏，同时要注意收入的表内表间关系。

$$69=70+71; \quad 70=28; \quad 71=58$$

指标 79：应付职工薪酬：指企业为获得职工提供的服务而给予各种形式的报酬及其他相关支出。包括职工工资、奖金、津贴和补贴，职工福利费，医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费，住房公积金，工会经费和职工教育经费，非货币性福利，因解除与职工的劳动关系给予的补偿，其他与获得职工提供的服务相关的支出。执行 2006 年《企业会计准则》的企业，根据会计科目“应付职工薪酬”的本年贷方累计发生额填报；未执行 2006 年《企业会计准则》的企业，应将本年上述职工薪酬包括的科目归并填报。

这里强调的是填本年贷方累计发生额而不是余额。上年发现应付职工薪酬填成应付未付的或漏填。

指标 85. 财务费用 指企业为筹集生产经营所需资金等而发生的筹资费用，包括企业生产经营期间发生的利息支出（减利息收入）、汇兑损失（减汇兑收益）以及相关的手续费等。根据会计“利润表”中“财务费用”项目的本期金额数填报。企业有“利息净支出”，财务费用就不可能为 0。

金融企业的财务费用和利息净支出这两个指标不能填银行自己存贷款的利息支出和利息收入相抵后的净值，存贷款的利息收入和支出应分别计入金融企业的收入和成本。

指标 86: 利息净支出 指企业短期借款利息、长期借款利息、应付票据利息、票据贴现利息、应付债券利息、长期应付引进国外设备款利息等利息支出减去银行存款等的利息收入后的净额。该指标应填报企业会计报表上的利息净支出。根据会计“财务费用明细账”中的“利息支出”项目填报。

企业只要有银行存款，利息净支出就不可能为 0。

指标 89: 累计折旧 指企业在报告期末提取的历年固定资产折旧累计数。根据会计“累计折旧”科目的期末贷方余额填报。上年发现设立期在 2 年以上的企业累计折旧填成本年折旧，或本年折旧填为累计折旧。

固定资产原值 \geq 累计折旧 \geq 本年折旧

五、各市要重视这项工作，指定专人负责，请于 2018 年 1 月 19 日前通过 OA 系统向省造价总站报送联系单（见附表 1）。

没有加密锁且以前年度没有填报过统计报表的企业、没有加密锁且以前填过但丢失了用户名和密码的企业，于 2018 年 1 月 25 日前向各市造价管理机构提出申请，各市造价管理机构汇总名单（见附表 2）后通过 OA 系统上报省造价管理总站，由省造价管理总站统一生成用户名及密码后反馈到各市造价站。

各地各单位在工程造价咨询统计工作中遇到的具体问题，请及时与省造价总站联系（联系人：毛薇 电话：025—51868985）、技术支持（010—82326699）。

附表 1. 各市工程造价统计报表工作人员表

附表 2. 各市工程造价咨询统计报表用户名申请汇总表

附件 3. 《工程造价咨询统计报表制度》（2017 年）

江苏省建设工程造价管理总站

2018 年 1 月 15 日



抄送：住房和城乡建设部标准定额司、中价协

附表 1:

各市工程造价统计报表工作人员表

单位名称	处(站)			
人员类别	姓名	职务	办公电话	手机
造价处分管此项工作的领导				
具体负责统计工作人员				

附表 2:

工程造价咨询统计报表用户名密码申请汇总表

序号	单位名称	资质证书编号	联系人	联系电话	备注
1、没有加密锁且以前年度没有填报过统计报表的企业					
2、没有加密锁、以前填过但丢失了用户名和密码的企业					